

Утверждаю:
заведующий МБДОУ «Детский сад №9»

_____ В.В. Миронова

План работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №9»

на 2024–2025
учебный год

Принят: на педагогическом совете №1
протокол №1 от 29.08.2024

Муром

Содержание

Аналитическая справка

Цели и задачи

Систематическая работа в детском саду

Нормативно – правовое обеспечение

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ

ПЕДАГОГОВ

Педагогические советы

Семинары, семинары-практикумы

Круглый стол для педагогов

Консультации для педагогов

Открытые просмотры педагогической деятельности

Дифференцированная работа с кадрами

Организация работы творческих групп

Работа в методическом кабинете

Инновационная деятельность

План деятельности опорной площадки

План реализации Программы развития ДОУ

Диагностика профессиональной компетентности

Коллективные мероприятия, выставки, конкурсы, смотры, декады творчества

Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Самообразование педагогов

Изучение, обобщение, распространение и внедрение

педагогического опыта

Повышение уровня квалификации педагогов детского сада

Аттестация педагогических кадров

Психолого-педагогический консилиум

Медико-педагогические совещания

План профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье и предупреждению семейного неблагополучия Контрольно-аналитическая деятельность

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Взаимодействие с социальными партнерами

Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Административно-хозяйственная работа

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» (далее по тексту - ДООУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. От 31.12.2014, с изменениями от 02.05.2015);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ «Детский сад №9».
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа Учреждения;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Министерство просвещения Российской Федерации (ФОП ДО), 2023

***Цели и задачи
МБДОУ «Детский сад № 9»
на 2024 – 2025 учебный год***

Цель: создание благоприятных условий при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для всестороннего развития ребенка с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- Повышать профессиональную компетентность педагогов по формированию предпосылок функциональной грамотности дошкольников.
- Продолжать внедрять культурную практику «детский мастер-класс» для развития инициативы и самостоятельности у дошкольников.
- Совершенствовать работу по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию через организацию виртуального музея «Сундучок традиций».
- Обеспечить повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей посредством предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста.

Систематическая работа в детском саду

Ежедневно:

- ❖ административные планёрки по текущим делам;
- ❖ предупредительный контроль, готовность педагогов к рабочему дню;
- ❖ контроль за организацией питания в детском саду.

Ежемесячно:

- ❖ производственные совещания по текущим делам;
- ❖ дни открытых дверей для родителей;
- ❖ проверка состояния санэпидрежима;
- ❖ выполнение решений педагогического совета;
- ❖ подведение итогов работы каждого педагога за прошедший месяц.

Ежеквартально:

- ❖ подведение итогов работы детского сада;
- ❖ проведение Дней здоровья;
- ❖ проведение родительских собраний;
- ❖ проведение медико-педагогических совещаний

Нормативно – правовое обеспечение

| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный | Где заслушивается |
|---|---|-----------------------|---|--|
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | заведующий | педсоветы, семинары |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | сентябрь август | заведующий, старший воспитатель, завхоз | Общее собрание трудового коллектива |
| 3 | Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания игровой непосредственной образовательной деятельности педагогов с детьми. | август-сентябрь | заведующий, старший воспитатель | педсоветы, семинары |
| 4 | Утверждение положений ДОУ | в течение года | заведующий | Педагогический совет, заседания родительского комитета ДОУ |
| 5 | Заключение договоров об образовании с родителями, организациями и коллективами | в течение года | заведующий, старший воспитатель, завхоз | Педагогический совет, заседания родительского комитета ДОУ |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полугодие | заведующий, старший воспитатель, завхоз | Общее собрание трудового коллектива |
| 7 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025 год | Август-сентябрь 2024. | старший воспитатель | Итоговый педсовет |
| 8 | Составление и утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год | июнь – август 2024 г. | старший воспитатель | Педсовет №1 2024 – 2025 учебный год. |

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

| Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
|---|----------------|--|
| <p>1. Корректировка Федеральной образовательной программы ДО (по мере необходимости).</p> <p>2. Составление и утверждение документов, регламентирующих деятельность специалистов и педагогов ДОУ (график занятости зала, график работы специалистов).</p> <p>3. Составление плана работы по аттестации. Оформление стенда «Аттестация».</p> <p>4. Составление плана — графика курсовой подготовки педагогов.</p> <p>5. Составление социального паспорта групп и ДОО.</p> <p>6. Выявление детей «группы риска», определение дальнейшего пути развития детей этой группы.</p> | Июнь-сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, рабочая группа |
| <p>1. Подбор методической литературы, организация выставок, разработка положений по ГО, ПДД, ПБ, ОБЖ.</p> <p>2. Составление перечня аннотированной литературы по теме: «Функциональная грамотность детей дошкольного возраста».</p> <p>3. Оформление новых буклетов по теме: «Детский мастер-класс», «Воспитываем инициативного дошкольника», «Развитие духовности у детей дошкольного возраста».</p> | В течение года | Ст. воспитатель Н.И.Степанова, воспитатели групп |
| <p>Разработка положений о фестивалях, конкурсах.</p> <p>Оформление информационных стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Чтение – вот лучшее учение» - «Будьте здоровы!» - «Детская мультипликация в познавательном и речевом развитии детей дошкольного возраста» | В течение года | Ст. воспитатель Н.И.Степанова, воспитатели групп |

II. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ

Педагогические советы

| Месяц | Педагогический совет | Основное содержание | Ответственный |
|---------|---------------------------|---|---|
| Август | 1. Установочный педсовет. | Тема «Педагогический старт». Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году. Подведение итогов работы за 2023 – 2024 учебный год. Задачи работы на 2024 – 2025 учебный год. | Заведующий, старший воспитатель. Рабочая группа |
| ноябрь | Тематический педсовет | Формирование функциональной грамотности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель. Рабочая группа |
| февраль | Тематический педсовет | Приобщение дошкольников к культурным ценностям через формирование экспозиций виртуального музея «Сундучок традиций» | Заведующий, старший воспитатель. Рабочая группа |
| май | Итоговый | Подведение итогов образовательной деятельности за учебный год. Отчеты воспитателей групп по результатам освоения детьми целевых ориентиров, подготовке детей к школе, взаимодействию с родителями. Анализ качества педагогической деятельности дошкольного учреждения. Результаты анкетирования родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения». Принятие проекта плана образовательной работы на лето. | Заведующий, старший воспитатель. Рабочая группа |

Семинары, семинары-практикумы

| Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|----------------|----------------------------------|----------------------|
| Семинар по ФОП ДО | В течение года | Ст. воспитатель | |
| Семинар для педагогов «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» | Октябрь | Ст. воспитатель Н.И.Степанова | |
| Семинар-практикум «Детский мастер-класс – современная технология» | Ноябрь | Н.И.Степанова, Сабанцева Н.Н. | |
| Семинар-практикум «Духовно-нравственное воспитание детей посредством виртуального музея» | Январь | Н.И.Степанова Юринская О.В. | |
| Семинар «Эффективные формы взаимодействия воспитателей с родителями» | Март | Н.И.Степанова Мальшева Н.В. | |
| Семинар-практикум «Эколого-эстетическое воспитание в ДОУ и семье: ориентир на приобщение к традиционным ценностям». | Май | Заведующий, ст.воспитатель | |

КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

| Месяц | Тема | Ответственный | Отметка о выполнении. |
|--------------|---|----------------------------------|------------------------------|
| Сентябрь | Профессиональная компетентность педагога. «Повышаем мотивацию и профессиональную мобильность педагогов ДОУ, необходимые для самореализации в профессии» | Ст. воспитатель Н.И.Степанова | |
| Декабрь | Детский мастер-класс как способ развития инициативы и самостоятельности в дошкольном возрасте. Эколого-эстетическое воспитание в ДОО и семье: ориентир на приобщение к традиционным ценностям | Н.Н.Сабанцева | |
| Февраль | Профессиональная компетентность педагога ДОУ. «Доброта и милосердие как основные ценности нашей культуры. Воспитание средствами художественной литературы». | Солдатова Т.А. | |
| Апрель | Тематическая неделя «Космос» в средней, старшей, подготовительной группе | Воспитатели групп | |

Консультации для педагогов

| Месяц | Содержание | Ответственный | Отметка |
|------------|--|--|---------|
| Ежемесячно | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Старший воспитатель, педагоги | |
| Сентябрь | <p>«Методические рекомендации для воспитателей по организации питания в детском саду»</p> <p>Самообразование педагогов (индивидуальное консультирование).</p> <p>«Гибкость в планировании. Или как проводить занятия не на занятиях».</p> <p>«Начало обучения бадминтону. Подводящие упражнения и игры для отработки подачи и ударов».</p> | <p>Трифонова А.М.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Нарышкина Ю.В.</p> | |
| Октябрь | <p>Алгоритм подготовки мастер-класса для педагогов.</p> <p>«Что такое экологическая среда в ДОУ?».</p> <p>«Как развивать у дошкольников навыки заботы о младших».</p> | <p>Степанова Н.И.</p> <p>Умова Л.В.</p> <p>О.В.Юринская.</p> | |
| Ноябрь | <p>«Роль национально-культурных традиций в социально-коммуникативном развитии детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>«Любим овощи и фрукты-витаминные продукты. Сбалансированное питание для ребенка дошкольного возраста».</p> <p>«Закаливающие процедуры для малышей».</p> | <p>Н.В.Мальшева.</p> <p>Трифонова А.М.</p> <p>Т.А.Солдатова</p> | |
| Декабрь | <p>«Взаимодействие детского сада и семьи в формировании финансовой культуры у дошкольников в игре».</p> <p>«Значение зрительной гимнастики для глаз».</p> | <p>Сабанцева Н.Н.</p> <p>Горшкова Е.В.</p> | |
| Январь | <p>«Природоведческая литература как средство экологического воспитания детей дошкольного возраста».</p> <p>«Как вести себя при неконтролируемой</p> | <p>Буданова Е.Н.</p> <p>Степанова Н.И.</p> | |

| | | | |
|---------|---|---|--|
| | агрессии ребенка». | | |
| Февраль | «ФГОС и ФОП ДО: игрушка как предмет культуры по освоению «устройства мира» дошкольником». «Формы и методы работы в ДОО по приобщению детей к национальной культуре и культурному наследию родного края». | Горшкова Е.В. Юринская О.В | |
| Март | «Математическая подготовка детей в соответствии с ФОП ДО». «Формирование взаимоотношений педагога с детьми в игре». | Буданова Е.Н. Степанова Н.И. | |
| Апрель | «Мотивация изобразительной деятельности детей-дошкольников» «Чтоб здоровым, сильным быть надо овощи любить». «Роль музыки в воспитании патриотизма у современного дошкольника» | Сабанцева Н.Н. Умова Л.В. Парунова Г.Е. | |
| Май | «Стратегия взаимодействия с детьми: радость общения». «Под парусом лето плывёт над землёй. Как сделать пребывание дошкольников в детском саду увлекательным летним приключением». | Малышева Н.В. Степанова Н.И. | |

Открытые просмотры педагогической деятельности

| Месяц | Содержание | Ответственный | Отмет ка о вып. |
|-------------------|---|---|-----------------------|
| В течение года | Открытые показы в рамках методических недель | Ст.воспитатель | |
| Октябрь | Открытый показ по проведению функциональной грамотности в подготовительной группе | Сабанцева Н.Н. | |
| Ноябрь | Открытый показ по проведению функциональной грамотности в старшей группе | Малышева Н.В. | |
| Декабрь | Открытый показ по проведению функциональной грамотности в средней группе | Юринская О.В. | |
| Январь | Открытые показы в рамках методической недели по духовно-нравственному воспитанию дошкольников | Воспитатели дошкольных групп | |
| Февраль | Открытые показы в рамках методической недели по духовно-нравственному воспитанию дошкольников | Воспитатели дошкольных групп | |
| Март | Тематические праздники, посвященные Дню 8 Марта. Открытые показы в рамках методической недели по проведению детских мастер-классов | Воспитатели, муз.рук. Воспитатель Юринская О.В. | |
| Апрель | Проектирование и проведение игровой деятельности с детьми. | Воспитатели раннего и младшего дошкольного возраста | |
| Май | Тематический праздник для выпускников и родителей детского сада «До свидания, детский сад! Все ребята говорят». | Воспитатели подгот. гр, муз.рук. | |

Дифференцированная работа с кадрами

Группа педагогов с синдромом эмоционального выгорания

| № п/п | Месяц | Содержание | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|----------|--|--|----------------------|
| 1. | Сентябрь | Игра-приветствие. Упражнение «Карусель общения». «Жить полной жизнью, не сгорая на работе!» Как не выгореть на работе: 3 полезных правила. | Старший воспитатель Н.И.Степанова | |
| 2. | Октябрь | Психологическая зарядка. Творческий сканворд «Какая она – ваша семья?» Способы саморегуляции. | Старший воспитатель Н.И.Степанова, психолог ДООЦ | |
| 3. | Ноябрь | Упражнение "Пожелание на день". Приемы антистрессовой защиты Игра «Волшебная шкатулка» | Старший воспитатель Н.И.Степанова | |
| 4. | Декабрь | Игра – разминка «Австралийский дождь». Дыхательное упражнение «Лифт» | Старший воспитатель Н.И.Степанова | |
| 5. | Январь | Упражнение «Лужайка позитивных качеств» Методический портфель: 39 идей для вовлечения родителей во взаимодействие с детским садом. | Старший воспитатель Н.И.Степанова | |
| 6. | Февраль | Профилактика эмоционального напряжения педагогов: упражнение «Карусель». Использование сказкотерапии для профилактики эмоционального выгорания педагогов. | Старший воспитатель Н.И.Степанова | |

| | | Упражнение “Ведро мусора” | | |
|----|--------|---|--------------------------------------|--|
| 7. | Март | Профилактика эмоционального напряжения педагогов. Как успевать без спешки: китайский рецепт. "Профессиональное мастерство педагога ДОУ: организация условий для самостоятельной деятельности дошкольников". Рефлексия | Старший воспитатель Н.И.Степанова | |
| 8. | Апрель | Упражнение «Я великий мастер». Коммуникативная компетентность педагогов как одна из критериев профессионального мастерства в работе с родителями. Советы психолога: три фразы, которые нужно говорить себе каждый день | Старший воспитатель Н.И.Степанова | |
| 9. | Май | Упражнение "Посылка". Эффективное общение: пять неожиданных стратегий. Здоровьесбережение и здоровьеобогащение педагогов ДОУ | Старший воспитатель Н.И.Степанова | |

Дифференцированная работа с кадрами

Группа педагогов с педагогическим стажем до 10 лет

| № п/п | Месяц | Содержание | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|----------|--|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | Сентябрь | Здоровьесбережение и здоровьеобогащение педагогов ДОУ | Старший воспитатель Н.И.Степанова | |
| 2. | Октябрь | Тренинг «Для чего я здесь». Упражнения: «Тайна и смысл моего имени», «Глухонемой передатчик» | Старший воспитатель Н.И.Степанова | |
| 3. | Ноябрь | Упражнение «Чемодан желаний». Тренинг «Посмотри на меня по-другому». | Старший воспитатель Н.И.Степанова | |
| 4. | Декабрь | Упражнение «Жизнь - это». Тренинг «Я или МЫ». Упражнение «Погладь себя по макушке» | Старший воспитатель Н.И.Степанова | |
| 5. | Январь | Упражнение «Веревочный мост». Тренинг «Пойми меня». | Старший воспитатель Н.И.Степанова | |
| 6. | Февраль | Упражнение «Пчёлы». Тренинг «Энергия группы» | Старший воспитатель Н.И.Степанова, | |
| 7. | Март | Упражнение "Раскрась любовью". Тренинг «Здоровый педагог – здоровый ребенок». Как дела? – Спасибо, хорошо Рефлексия «Море» | Старший воспитатель Н.И.Степанова | |
| 8. | Апрель | Упражнение "Радуга". Тренинг «Мы не боимся перемен». Позитивное напутствие «Чемодан желаний» | Старший воспитатель Н.И.Степанова | |

Работа в методическом кабинете

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|---------------------------|-----------------------------|
| <i>Аналитическая деятельность</i> | | |
| Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Планирование участия педагогов в методической работе | Август, сентябрь | Старший воспитатель |
| Обсуждение и утверждение направления по работе опорной площадки. Обеспечение подписки на тематические журналы и справочные системы | Сентябрь-май | Старший воспитатель |
| Анализ психолого – педагогического сопровождения детей. Организация закупок расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | Май В течение года | Старший воспитатель |
| Итоги работы за учебный год | Май | Ст. воспитатель |
| Планирование работы на новый учебный год | Июль-август | Ст. воспитатель, тв. группа |
| Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой ДОУ. | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| <i>Информационная деятельность</i> | | |
| Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) Пополнение метод кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | В течение года | Старший воспитатель |
| Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и | В течение года | Старший воспитатель |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | | |
| Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы по решаемым задачам годового плана (к педагогическим советам, семинарам, круглым столам) | В течение года | Старший воспитатель |
| Подготовка и раздача воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель |
| Оформление в методическом кабинете выставки «Патриотическое воспитание» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Оформление выставки «Аттестация педагогических кадров» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Оснащение стенда «Методическая работа» годовым графиком контроля и планом методической работы | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Обновление странички на сайте учреждения. Публикация информации для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и соцсетях | Еженедельно | Ю.Нарышкина, Степанова Н.И., Миронова В.В. |
| Организация работы по выпуску газеты для любознательных родителей | Ежеквартально | Творческая группа |
| Подготовка информации для стендов «Методическая работа», «Педагогический калейдоскоп» | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| Оформление нового стенда по безопасности | Октябрь-ноябрь | Творческая группа |
| Оформление стенда по гражданской обороне | Октябрь-ноябрь | Начальник штаба ГО |
| <i>Организационно-методическая деятельность</i> | | |
| Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. | В течение учебного года | Старший воспитатель |

| | | |
|--|-------------------------|---------------------|
| Оказание помощи педагогом по самообразованию | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| Составление учебного плана, годового календарного графика. Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада | Август | Старший воспитатель |
| Составление графиков работы и расписания НОД. | Август | Старший воспитатель |
| Оформление выставки «Изучение государственных символов дошкольниками» | Октябрь-ноябрь | Творческая группа |
| Внесение изменений в ОП ДО | Август | Рабочая группа |
| Подготовка памятки «Правила общения в семье», «Приобщение детей к здоровому образу жизни» | Октябрь-ноябрь | Старший воспитатель |
| Разработка Положений к смотрам-конкурсам, конкурсам | В течение уч.года | Старший воспитатель |
| <i>Учебно-методическое обеспечение</i> | | |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | старший воспитатель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | Старший воспитатель |
| Подготовить сценарий общесадового утренника ко Дню знаний | август | старший воспитатель |

Инновационная деятельность
План деятельности опорной площадки

| № п/п | Мероприятия | Категория участников | Срок | Ответственные |
|--------------|---|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Проблемный семинар для педагогов округа по теме | Педагоги округа | Октябрь, январь, март, апрель | Старший воспитатель Н.И.Степанова |
| 2 | Единый методический день | Педагоги округа | Ноябрь | Старший воспитатель Н.И.Степанова |
| 3 | Практикум по РППС: какие требования программы воспитания к предметной среде соблюдать | Педагоги округа | Октябрь | Старший воспитатель Н.И.Степанова |
| 4 | Мини конференция | Педагоги округа | Апрель | Старший воспитатель Н.И.Степанова |

План реализации Программы развития ДОУ

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|-------|--|--------------------|--|
| 1 | Организация работы семейных клубов | В течение уч. года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Реализация программы «Здоровье» | В течение уч. года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Организация дополнительного образования | В течение уч. года | Парунова Г.Е., Сабанцева Н.Н. |
| 4 | Реализация программы приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства | В течение уч. года | Педагоги ДОУ |
| 5 | Проведение методических мероприятий для педагогов ДОУ по вопросам повышения общей культуры воспитанников ДОУ | В течение уч. года | Ст. воспитатель, педагоги |
| 6 | Организация работы педагогического клуба «Детский сад - территория успеха каждого ребенка» | В течение уч. года | Ст. воспитатель, педагоги |
| 7 | Участие воспитанников и педагогов ДОУ в конкурсах и фестивалях разного уровня | В течение уч. года | Ст. воспитатель, педагоги |
| 8 | Заключение договоров, составление совместных планов работы с социальными партнерами | Сентябрь-декабрь | Заведующий, ст.воспитатель, завхоз |
| 9 | Пополнение материально- технической базы учреждения. Оснащение РППС в соответствии с ФГОС ДО | В течение уч. года | Заведующий, ст.воспитатель, завхоз |
| 10 | Информирование общественности о реализации мероприятий программы развития на сайте ДОУ | В течение года | Нарышкина Ю.В. |
| 11 | Подготовка отчета по итогам самообследования | Январь-март, | Ст.воспитатель |
| 12 | Мониторинг реализации ООП ДО | май | Ст.воспитатель |
| 13 | Мониторинг реализации программы развития | май | Ст.воспитатель |
| 14 | Мониторинг рабочей программы воспитания | май | Ст.воспитатель |

Диагностика профессиональной компетентности

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|-------------|----------------------|
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по функциональной грамотности» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | февраль | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | старший воспитатель |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского) | апрель | старший воспитатель |

Коллективные мероприятия, выставки, конкурсы, смотры, декады творчества

| Месяц | Содержание | Ответственный | Отметка о вып-ии |
|----------|---|---|------------------|
| сентябрь | Мероприятия программы «День знаний». Международный день благотворительности (5 сентября). Месячник безопасности детей дошкольников. День дошкольного работника. | Все педагоги педагоги. Муз. руководитель | |
| октябрь | Праздничная программа ко дню пожилого человека. Месяц гражданской обороны. Спортивное развлечение: «Осенние весёлые старты» (старшая и подготовительная группы) Выставки поделок из природного материала «Мастерская осени золотой». Осенний праздник «Осенины». «Маленькие почемучки» интеллектуальная игра. | Все педагоги Воспитатели групп | |
| ноябрь | Смотр «Уголок функциональной грамотности для детей в разных возрастных группах». Городской смотр – конкурс «Зелёный огонёк». День осенних именинников. Проекты детей, родителей и воспитателей ко Дню матери. Праздничная программа, посвященная Дню матери «Мама –радость, мама-смех, Наши мамы лучше всех!» Мастерская Деда Мороза «Дедушку Мороза славим, С днем рождения поздравим!» ко дню рождения Д.Мороза. | Старший воспитатель. Педагоги. Парунова Г.Е. | |
| декабрь | Месячник по ГО. Смотр-конкурс по оформлению здания и участков к новогодним праздникам. Новогодние утренники «А у нас Новый год! Ёлка в гости зовет!». | Зав. д/с, все воспитатели, ст. воспитатель, муз.руководитель | |
| январь | «Малая лыжня» (в честь Дня Деда Мороза и Снегурки). Конкурс для воспитателей «Мой | Нарышкина Ю.В. Солдатова Т.А. Педагоги. | |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| | <p>педагогический опыт» - конспект мероприятия с детьми по функциональной грамотности дошкольников.</p> <p>Именины «Именинников встречайте, зиму прославляйте!» «Пришла зима весёлая».</p> | | |
| февраль | <p>День защитника Отечества: «Красив в строю-силён в бою» (развлечение).</p> <p>Фестиваль «Мастер-класс" для детей дошкольного возраста.</p> <p>Тематический день (по выбору воспитателя).</p> <p>Смотр экологических уголков.</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели, родители.</p> <p>Ст. воспитатель</p> | |
| март | <p>Оформление тематической выставки «Книжкина неделя».</p> <p>Праздничные утренники «Мама-главный человек в судьбе».</p> <p>Конкурс на лучшее увлечение педагогов «Мир моих увлечений» («Моё хобби»).</p> <p>Развлечение «Широкая масленица»</p> | <p>Творческая группа.</p> <p>Педагоги.</p> <p>Все педагоги.</p> | |
| апрель | <p>Месячник безопасности.</p> <p>Тематическая неделя «Имя Гагарина помнит страна, наш космонавт будет первым всегда!».</p> <p>Неделя «Твори добро другим на радость!» (Неделя добра).</p> <p>Экологические субботники по уборке территории.</p> <p>Игра-соревнование «Малышок - 2025»</p> <p>Экологические конкурсы на окружном уровне.</p> <p>Именины «Именинников встречайте, весну-красну прославляйте!».</p> | <p>Ст. воспитатель.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Все сотрудники ДОУ.</p> <p>Физруки.</p> <p>Педагоги</p> | |
| май | <p>Тематическая программа «Гордимся славою героев».</p> <p>Городской конкурс ко Дню семьи.</p> <p>Смотр подготовки к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>Выпускной бал «Все ребята говорят: «До свидания, детский сад!».</p> | <p>Воспитатели групп,</p> <p>родители.</p> | |

Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: формирование у детей основ безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде.

Задачи:

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов в организации данной работы.
2. Взаимодействовать с социальными институтами по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
3. Формировать у педагогов, родителей, детей культуру и навыки безопасного поведения на улицах и дорогах.
4. Повышать эффективность деятельности в учреждении по воспитанию законопослушных участников дорожного движения.
5. Привлекать общественные учреждения и сотрудников ГИБДД к оказанию помощи и содействию в обучении детей правилам дорожного движения и навыкам поведения на улицах.

Направление деятельности:

1. Познавательные игры.
2. Праздники и развлечения по ПДДТ.
3. Конкурсы рисунков, фотоальбомов.
4. Создание развивающей среды в группах по ПДДТ.
5. Профилактическая работа с родителями (законными представителями).

Инструктивно-методическая работа:

1. Проведение совещаний для педагогов и родительских собраний (круглый стол) для родителей по ПДДТ.
2. Разработка методических рекомендаций, консультаций.
3. Распространение информационных листков.
4. Обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми о безопасности дорожного движения.

| Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|---|--|
| Инструктивно-методическая работа | | |
| Тестирование родителей «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей правилам дорожного движения» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Оформление стенда в коридоре и в группах «Безопасность дорожного движения» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Встреча с сотрудником ГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные "ловушки"» | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | В течение года | Воспитатели групп |
| Обновление и размещение информационного материала для родителей в приемных по теме «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | Ежеквартально | Воспитатели групп |
| Размещение информации для родителей по теме на сайте МБДОУ «Детский сад № 9» | В течение года | Ответственный за сайт |
| Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми, педагогами | Декабрь, май | Старший воспитатель |
| Работа с детьми | | |
| Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной акции «Внимание, дети!» | Сентябрь Март | Воспитатели групп |
| Целевые прогулки (улицы станицы, транспорт, пешеходный переход, светофор и др.), игры, самостоятельная, продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп, конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотры CD-дисков по безопасности дорожного движения | В соответствии с возрастом по календарным планам ежемесячно | Воспитатели групп |

| | | |
|--|---|---|
| Музыкальные и физкультурные развлечения | В течение года в соответствии с планом специалистов | Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| Проведение викторины с детьми подготовительной группы «Дорожная азбука» | Апрель | Воспитатели групп |
| Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Ежемесячно | Воспитатели |
| Выставка детского творчества «ПДД — наши лучшие друзья» в группах | Октябрь Апрель | Воспитатели групп |
| Участие в конкурсах разного уровня по ПДД | В течение года | Педагоги ДОО |
| Взаимодействие с родителями | | |
| Участие родителей в ежегодной городской акции «Внимание, дети!» | Май | Педагоги ДОО, сотрудники ГИБДД |
| Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • схема безопасного маршрута к ДОУ; • необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях; • ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды); • родители — пример для ребенка в правильном поведении на дороге | По графику проведения родительских собраний | Воспитатели групп |
| Участие родителей в конкурсе совместных творческих работ «ПДД — наши лучшие друзья», анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице» — оценка знаний родителями ПДД | Июнь | Воспитатели групп, родители |
| Обновление материалов стенда «ПДД» | Раз в три месяца | Старший воспитатель |
| Подготовка информационного материала для родителей в раздевалках возрастных групп | Раз в три месяца | Воспитатели групп |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте МБДОУ «Детский сад № 9» | По мере необходимости | Заведующий, старший воспитатель |
| Обновление и пополнение РППС | | |
| Обновление разметки на территории учреждения | Весь летний период | завхоз, старший воспитатель |
| Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге | По мере необходимости | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр по ПДД | По мере необходимости | Воспитатели групп |
| Сотрудничество с социальными партнерами | | |
| Организация и участие в проведении операций «Внимание — дети!», «Скоро в школу!», «Зимние каникулы», «Здравствуй, лето!» | Сентябрь—июнь | Педагоги ДОУ |
| Проведение профилактических бесед на родительских собраниях о причинах возникновения ДТП с участием детей, об ответственности родителей за нарушения, совершаемые детьми в области дорожного движения, и на другие темы | 1 раз в квартал | Инспекторы ГИБДД, администрация ДОО, воспитатели |
| Оказание методической помощи в оформлении уголков (центров) безопасности, тематических стендов | В течение учебного года | Администрация ДОО, воспитатели |
| Разработка схемы маршрута безопасного движения воспитанников ДОО в микрорайоне образовательного учреждения | Перед началом учебного года | Администрация ДОО, воспитатели |

**Самообразование педагогов
2024-2025 учебный год**

| | ФИО должность | Тема самообразования | Практический выход (форма) | Где и когда заслуши вается | Год работы |
|----|---|---|---|---|-----------------------|
| 1. | Морозова Е.А. воспитатель | Организация игровой деятельности детей раннего возраста (с 1 года до 3 лет) | Собеседование, отчёт | май | 2 год |
| 2. | Е.Н.Буданова | Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста | Открытый показ, отчёт | Ноябрь, май | 2 год |
| 3. | Парунова Г.Е. Муз.руково- дитель | Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности. | Открытый просмотр | Октябрь | 2 год |
| 4. | Малышева Н.В. | Экологическое воспитание детей младшей и средней группы через использование дидактических игр | Картотека дидактических игр по экологическом у воспитанию, отчёт | Октябрь, май | |
| 5. | Степанова Н.И. старший воспитатель | Методическая работа в современном образовательном пространстве | Анализ РВП, рекомендации для педагогов | сентябрь апрель | 2 год |
| 6. | Юринская О.В. | Использование игровых приёмов при формировании ЭМП у детей старшего возраста | Картотека игр, отчёт | Февраль, май | 2 год |
| 7. | Горшкова Е.В. воспитатель | Организация поисково- исследовательской деятельности старших дошкольников в процессе | Квест –игра отчёт | Май | 2 год |

| | | | | | |
|-----|----------------------------------|---|--------------------------------------|----------------|-------|
| | | экспериментирования. | | | |
| 8. | Умова Л.В. воспитатель | Развитие детей дошкольного возраста как субъектов социальных отношений посредством культурных практик | Отчёт | Апрель | 2 год |
| 9. | Нарышкина Ю.В. воспитатель | Формирование познавательно-речевой активности у детей раннего возраста в процессе использования малых форм фольклора | Открытый просмотр, отчёт | Март, май | 2 год |
| 10. | Сабанцева Н.Н. | Художественно- творческая деятельность как средство духовно- нравственного воспитания детей среднего дошкольного возраста | Эл. презентация, отчёт | Январь, май | 2 год |
| 11. | Солдатова Т.А воспитатель | Использование нетрадиционных техник рисования как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста | Электронная презентация, отчёт | Май | 1 год |

Изучение, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта

| Месяц | Содержание | Ответственный | Отметка выполн. |
|--------------|---|--|------------------------|
| Сентябрь | Оформление опыта работы | Сабанцева Н.Н. Нарышкина Ю.В. | |
| Октябрь | Мастер-класс по выбору воспитателей. Ознакомление с каталогом совместных дел со школой «Маленькие шаги в большое будущее» - ЦРР-Детский сад №90 | Воспитатели. Старший воспитатель | |
| Ноябрь | Мастер-класс по выбору воспитателей. Познакомиться с книгой «Мы играем в сказку» Наумовой И.Е. - развитие креативности у детей в музыкально-художественной деятельности | Воспитатели. Старший воспитатель | |
| Декабрь | Оформление опыта работы воспитателей для городского конкурса «Зелёный огонёк». | Творческая группа | |
| Январь | Обобщение опыта на тему «Первые шаги по формированию финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность». | Воспитатель Сабанцева Н.Н. | |
| Февраль | Ознакомление с методическим материалом О.М.Ельцовой, Г.А.Антоновой, Н.А.Николаевой «Воспитание духовности через приобщение дошкольников к традиционной праздничной культуре русского народа». | Ст. воспитатель | |
| Апрель | Познакомиться с методическим пособием энциклопедия для малышей в сказках «Что ты чувствуешь?» Е.Ульевой. | Ст. воспитатель | |

**Повышение уровня квалификации
педагогов детского сада**

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответствен- ный |
|------------------|---|-------------------------------------|--|
| 1. | Работа по самообразованию. Отчеты по выбранным темам | согласно графику | все педагоги |
| 2. | Ознакомление с методической литературой и журналами. | ежемесячно | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 3. | Самоанализ деятельности педагогов Самодиагностика. | сентябрь – май по плану | все педагоги |
| 4. | Изучение творческого потенциала, стиля педагогического общения психологической сферы. | в течение года | все педагоги |
| 5. | Участие педагогов в методических объединениях о. Муром | согласно плану методкабинета | педагоги |
| 6. | Обучение на курсах повышения квалификации, участие в научно – практических конференциях | согласно плану в течение года | педагоги |
| 7. | Оформление опыта работы и фотовитрин | в течение года | педагоги |
| 8. | Участие педагогов в подготовке и проведении педагогических советов, открытых мероприятиях, интерактивных формах. | согласно годовому плану | педагоги |
| 9. | Презентации педагогов «Моё хобби». | в течение года | воспитатели |
| 10. | Участие в областном конкурсе «Пчёлка- 2025» | Итог - май | педагоги |
| 11. | Подведение итогов по номинациям | май | Заведующий В.В.Миронова, ст.воспитатель Н.И.Степанова |

**Курсовая подготовка педагогов
МБДОУ «Детский сад №9»**

| Ф.И.О. | Образование | Стаж | Формы повышения квалификации | | | | | | |
|-------------------|-------------|------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 1. Буданова Е.Н. | высшее | 16 | Февр. 2020 | | | | | | |
| 2. Солдатова Т.А. | ср – спец. | 3 | 26.08. 2021 | | | | | | |
| 3. Горшкова Е.В. | ср – спец | 29 | 18.05.2021 | | | | | | |
| 4. Сабанцева Н.Н. | высшее | 13 | Июнь 2021 | | | | | | |
| 5.Морозова Е.А. | высшее | 3 | | | | | | | |
| 6. Малюшина Е.А. | ср.спец. | | | | | | | | |
| 7. Малышева Н.В. | высшее | 7 | 08.09. 2021 | | | | | | |
| 8. Парунова Г.Е. | ср - спец | 37 | 26.08.2022 | | | | | | |
| 9.Степанова Н.И. | высшее | 44 | 22.06. 2018 | | | | | | |
| 10.Умова Л.В. | ср -спец | 29 | 20.06. 2019 | | | | | | |
| 11.Юринская О.В. | высшее | 33 | 02.11. 2020, 30.05. 2021 | | | | | | |
| 12.Миронова В.В. | высшее | 44 | 26.08.2022 | | | | | | |
| 13.Нарышкина Ю.В. | высшее | 12 | 02.11. 2020, 30.05. 2021 | | | | | | |

Условные обозначения

ср –спец - среднее специальное

в - высшее

с - самообразование

* - отправить на курсы

**Курсовая подготовка педагогов
МБДОУ «Детский сад №9»**

| Ф.И.О. | Образование | Стаж | Формы повышения квалификации | | | | | | |
|-------------------|--------------|------|------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|--|--|
| | | | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | | |
| 1. Буданова Е.Н. | высшее | 16 | Февр. 2020 | | * | | | | |
| 2. Солдатова Т.А. | ср – спец. | 3 | 26.08. 2021 | | | * | | | |
| 3. Горшкова Е.В. | ср – спец | 30 | 18.05.2021 | | | * | | | |
| 4. Сабанцева Н.Н. | высшее | 14 | Июнь 2021 | | | * | | | |
| 5.Морозова Е.А. | высшее | 4 | | * | | | | | |
| 6. Малюшина Е.А. | средне-спец. | - | | | | | | | |
| 7. Мальшева Н.В. | высшее | 7 | | 08.09. 2021 | | | | | |
| 8. Парунова Г.Е. | ср - спец | 37 | 08.06. 2018 | 26.08. 2022 | | | | | |
| 9.Степанова Н.И. | высшее | 44 | 22.06. 2018 | | | * | | | |
| 10.Умова Л.В. | ср -спец | 30 | 20.06. 2019 | | | * | | | |
| 11.Юринская О.В. | высшее | 33 | 02.11. 2020, 30.05. 2021 | | | * | | | |
| 12.Миронова В.В. | высшее | 40 | 2018 | 26.08. 2022 | | | | | |
| 13.Нарышкина Ю.В. | высшее | 13 | 02.11. 2020, 30.05. 2021 | | | * | | | |

Условные обозначения

ср – спец - среднее специальное

в - высшее

с - самообразование

* - отправить на курсы

План – график курсовой подготовки

| № п/п | Категория КПК | ФИО | Должность |
|-------|---------------|----------------|---------------------|
| 1 | Дистанционно | Степанова Н.И. | старший воспитатель |
| 2 | Дистанционно | Буданова Е.Н. | воспитатель |
| 3 | Дистанционно | Морозова Е.А | воспитатель |
| 4 | Дистанционно | Горшкова Е.В. | воспитатель |
| 5 | Дистанционно | Умова Л.В. | воспитатель |

Аттестация педагогических кадров

| № п/п | ФИО | Должность | Заявленная квалификац. категория | Дата подачи заявления | Дата аттестации | Отм о выпол |
|-------------------------------|---|-------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------|
| Предварительная работа | | | | | | |
| | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов | | | | В течение года | |
| 1 | Горшкова Елена Витальевна | воспитатель | соответствие занимаемой должности | 16.10.2024 | Январь 2025 | |

Аттестация кадров

| № п/п | ФИО педагогов | Учебный год | | | | | |
|-------|----------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------|-------------|
| | | 2021-2022 | 2022 - 2023 | 2023-2024 | 2024 - 2025 | 2025-2026 | 2026 - 2027 |
| 1. | Буданова Е.Н. | Высшая 17.12.2020 | | | | | |
| 2. | Солдатова Т.А. | | | Соответствие Декабрь 2023 | | | |
| 3. | Горшкова Е.В. | 16.01. 2020 соответствие | | | | | |
| 4. | Сабанцева Н.Н. | Высшая 22.08.2021 | | | | | |
| 5. | Морозова Е.А. | | Соответствие Январь 2023 | | | | |
| 6. | Малюшина Е.А. | | | | | | |
| 7. | Нарышкина Ю.В. | 1 кат 24.01.2019 | Высшая 21.07.2022 № 675 | | | | |
| 8. | Мальшева Н.В. | 1 кат 16.12.2021 | | | | | |
| 9. | Парунова Г.Е | высшая 22.10.2020 | | | | | |
| 10. | Степанова Н.И. | Высшая 22.08.2021 | | | | | |
| 11. | Умова Л.В. | 1 кат Дек. 2019 | | | | | |
| 12. | Юринская О.В. | Высшая авг.2017 | Высшая 21.07.2022 № 675 | | | | |

РАБОТА ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП

| № | Тема творческой группы | Срок | Планируемые результаты | Отметка о выпол. |
|----------|--|--------------------------|---|-------------------------|
| 1 | Творческая группа «Всему начало здесь, в краю моём родном» по нравственно-патриотическому воспитанию | 9 месяцев (сентябрь-май) | Альбомы, стенгазеты, памятки | |
| 2 | Творческая группа «Социально – коммуникативное развитие дошкольников». | 9 месяцев (сентябрь-май) | Картотека коммуникативных игр | |
| 3 | «Умная прогулка» по организации и проведению интересных прогулок с детьми дошкольного возраста | 9 месяцев (сентябрь-май) | Сборник методических рекомендаций по проведению нетрадиционных прогулок | |

Психолого-педагогический консилиум

| № п/п | Содержание заседания | Сроки проведения | Ответ-ные | Отметка о выполн. |
|---|--|---------------------|---|-------------------------|
| 1 | Ознакомление с планом работы ППк на 2024-2025 учебный год. Анализ специальных условий по получению образования детей с ОВЗ. Анализ рекомендаций территориальной ПМПК. | Сентябрь | Ст. воспитатель | |
| 2 | 1. Обсуждение коррекционной работы и принятие решений по планированию дальнейшего взаимодействия всех специалистов, работающих с детьми с ОВЗ. 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ. 3. Анализ результатов проведения педагогического наблюдения обучающихся в ДОО. | Октябрь | Педагоги | |
| 3 | 1. Анализ работы за полугодие. 2. Отслеживание динамики развития обучающихся в ДОО (по результатам педагогического наблюдения). 3. Отслеживание выполнения рекомендаций территориального ПМПК | Январь | Воспитатели | |
| 4 | 1. Анализ проведения обследования обучающихся. 2. Обсуждение представлений. 3. Подготовка документации для территориальной ПМПК. | Март | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели | |
| 5 | Анализ результатов работы всех педагогов по итогам года. | Май | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели | |
| 6 | Консультирование родителей и педагогов по вопросам воспитания, развития обучающихся. | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели | |
| Внеплановые заседания ППк по мере поступления запросов от воспитателей и родителей в течение года | | | | |

Медико-педагогические совещания

| № п/п | Содержание совещаний | Месяц | Ответ-ный | Отметка о выполн. |
|-------|---|----------|---|-------------------|
| 1. | - Утверждение плана работы медико-педагогических совещаний. Полезные забавы для самых маленьких | сентябрь | заведующий | |
| 2. | - Анализ прохождения адаптации (прогноз и реальность). - Развитие эмоциональной сферы, коммуникация. Знакомство детей с детским садом и друг с другом. - Игровые приемы с детьми в адаптационный период. - Памятка. Как не нужно вести себя родителям с ребенком, когда он начал посещать впервые детский сад. | Октябрь | Ст. воспитатель, медсестра, воспитатели групп раннего возраста | |
| 3. | - Современные формы взаимодействия ДООУ и семьи, как средства облегчающие адаптационный период. Игровые сеансы. - Адаптация: «Не пугайте садиком!». | Февраль | Ст. воспитатель, медсестра, воспитатели групп раннего возраста | |
| 4. | - Проведение подвижных оздоровительных игр с текстом для самых маленьких. - Зарядка в стихах. | Май | Ст. воспитатель, воспитатели групп раннего возраста | |

План профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье и предупреждению семейного неблагополучия

ЦЕЛЬ: формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДООУ и семьи.

ЗАДАЧИ:

профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;

формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;

развитие деятельности дошкольного учреждения на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений дошкольников;

повышение потенциала ДООУ в вопросах профилактики семейного неблагополучия;

вовлечение родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь детского сада;

обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

| № | Мероприятия | Исполнители | Сроки |
|--------------------------------------|---|--|------------------------|
| 1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1. | Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними | Заведующий, старший воспитатель | в течение года |
| 2. | Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска» | Воспитатели, медсестра | в течение года |
| 3. | Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой | Заведующий, медсестра | сентябрь |
| 4. | Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | октябрь |
| 5. | Выявление детей, длительное время не посещающих ДООУ, принятие мер по возвращению их в ДООУ | Воспитатели, медсестра | по факту пропуска ДООУ |
| 6. | Проведение семинаров с воспитателями по проблемам семейного неблагополучия | Старший воспитатель | 2 раза в год |
| 7. | Анализ работы ДООУ по профилактике правонарушений | Заведующий, старший | май |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | воспитатель, медсестра, воспитатели | |
| 2.ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО "НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ" И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ | | | |
| 1. | Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся | Воспитатели, заведующий, медсестра | по мере необходимости |
| 2. | Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении | Воспитатели, воспитатели | в течение года (1 раз в квартал) |
| 3. | Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи | Воспитатели, старший воспитатель, медсестра | в течение года (1 раз в месяц) |
| 4. | Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, (Дней семьи, клубов семейного общения, спортивных соревнований, родительских клубов и т.д.) | Старший воспитатель, | в течение года |
| 5. | Организация правового просвещения родителей | воспитатели | по мере необходимости |
| 6. | Оказание методической помощи педагогам по предупреждению асоциального поведения детей | Старший воспитатель, педагог- психолог | в течение года |
| 7. | Организация адресной социальной, педагогической и психологической помощи неблагополучным семьям | педагог- психолог (Маряхина М.Д.) | в течение года |
| 3.ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ | | | |
| 1. | Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска» | Воспитатели, медсестра | в течение года |
| 2. | Организация медицинского обследования дошкольников | медсестра | |
| 3. | Профилактические беседы с детьми на темы: «Быть здоровым – модно» | Воспитатели | в течение года |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|---------------------------|
| | <p>«Как сохранить здоровье»</p> <p>«Чтобы не было слёз»</p> <p>«В здоровом теле – здоровый дух» и т.д.</p> | | |
| 4. | <p>Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в ДОУ в целях профилактики правонарушений и безнадзорности в детском возрасте:</p> <p>- знакомство с правами человека, воспитание законопослушных граждан;</p> <p>- профилактика травматизма, создание безопасных условий для жизни и здоровья детей в ДОУ;</p> <p>-организация занятий по ОБЖ;</p> <p>- формирование межличностных отношений, толерантности поведения;</p> <p>- профилактика асоциального поведения и т.д.</p> | Воспитатели, специалисты ДОУ | в течение года |
| 5. | Выставки детского творчества (согласно плана работы на уч.год.) | Старший воспитатель | в течение года |
| 6. | Праздники и развлечения (согласно плана работы на уч.год.) | Старший воспитатель | в течение года |
| 4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| 1. | Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей и распространение информации на сайте учреждения | Старший воспитатель, воспитатели | в течение года |
| 2. | Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (согласно плана работы на уч.год.) | Старший воспитатель, воспитатели, | в течение года |
| 3. | <p>Разработка и распространение просветительской информации в виде памяток, листовок, буклетов на темы: «Можно ли обойтись без наказаний?»</p> <p>- «Права ребенка»;</p> <p>- «Семейное насилие»;</p> <p>- «Создание благоприятной семейной</p> | Воспитатели, ст. воспитатель, педагог-психолог | Ноябрь, в течение года |

| | | | |
|----|---|---|--------------------------|
| | <p>атмосферы);</p> <p>- «Образование ребенка-инвалида»;</p> <p>- «Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей» и т.д.</p> | | |
| 4. | <p>Работа клубов родителей:</p> <p>«Я и мой ребенок»,</p> <p>«Рука в руке»</p> | Воспитатели | 1 раз в квартал |
| 5. | <p>Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении</p> | Воспитатели, медсестра | в течение года |
| 6. | <p>Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей на темы:</p> <p>- «Выходной день с малышом»</p> <p>- «Этикет для малышей: воспитание у ребёнка норм поведения в обществе»,</p> <p>- «Как правильно разговаривать с ребенком»,</p> <p>«Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья»,</p> <p>«Режим дошкольника»,</p> <p>«О мерах безопасности во время нахождения детей на водоемах»,</p> <p>«Что нужно знать о правилах дорожного движения»,</p> <p>«Семья как фактор семейного здоровья детей»,</p> <p>«Как сохранить психологическое здоровье детей» и т.д</p> | Специалисты ДОУ | по мере необходимости |
| 7. | <p>Организация совместной деятельности с родителями воспитанников:</p> <p>- консультации на темы: «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание», «Отец в</p> | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | в течение года |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>воспитании», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»;</p> <p>- тематические дни: День здоровья; День семьи и т.д.</p> <p>- творческие конкурсы и акции;</p> <p>- праздники и досуги: «Здравствуй, осень», «День матери», «Новогодняя сказка», «День защитника Отечества», «Праздник наших мам» «День Победы», «День защиты детей» и др.</p> | | |
|--|---|--|--|

5. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | Изучение статуса семей и условий жизни ребенка | Воспитатели, | август-сентябрь |
| 2. | Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении | Воспитатели, старший воспитатель | октябрь, корректировка в течение всего учебного года |
| 3. | Контроль, наблюдения за детьми | Воспитатели | ежедневно |
| 4. | Изучение причин неблагополучия семьи | Воспитатели, | по мере выявления |
| 5. | Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении | Заведующий, медсестра, ст.воспитатель, воспитатели | в соответствии с запросом в течение года |
| 6. | Организация контроля в ДООУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Заведующий, старший воспитатель | в течение года |
| 7. | Консультации для воспитателей: «Действия воспитателя в случае выявления жестокого отношения к ребенку», «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия» и т.д | Социальный педагог, педагог-психолог | 1 раз в квартал |

III. Контрольно-аналитическая деятельность

Внутрисадовый контроль

| Месяц | Вид контроля | Содержание | Объект | Ответственный |
|----------------|--|---|----------------------------|--|
| Сентябрь | Самоконтроль Предупредительный контроль | Предупреждение дискомфорта детей в группах раннего и дошкольного возраста в период адаптации и после отпуска. Организация питания и воспитание культурно-гигиенических навыков у детей | Все группы | Воспитатели групп Заведующий, ст. воспитатель |
| Сентябрь | Мониторинг | Состояние здоровья детей и распределение их по группам здоровья. | Все группы | Медсестра |
| Октябрь-ноябрь | Предупредительный контроль | Развивающая среда в соответствии с возрастом детей | Дошколь - ные группы | Старший воспитатель |
| Октябрь | Текущий контроль | Санитарное состояние в группах | Все группы | Ст.воспитатель заведующий, медсестра |
| Ноябрь | Оперативный контроль | Оказание дополнительных образовательных услуг | Кружок | Старший воспитатель |
| Ноябрь | Тематический контроль | Организации работы педагогов по формированию предпосылок читательской и математической грамотности у дошкольников в ДОУ | Дошколь-ные группы № 5,7 | Старший воспитатель |
| Декабрь | Текущий контроль | Протоколы родительских собраний | Все группы | Старший воспитатель |
| Декабрь | Текущий контроль | Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ. | Дошколь-ные группы № 5,6,7 | Старший воспитатель |
| Декабрь | Оперативный | Организация речевого | Все | Старший |

| | | | | |
|---------|-----------------------|---|-------------------------|--|
| | контроль | развития дошкольников | дошкольные группы | воспитатель |
| Январь | Тематический контроль | Организация воспитательно-образовательной работы по приобщению детей к культурным традициям | Дошкольные группы | Старший воспитатель |
| Февраль | Фронтальный контроль | Образовательная работа с детьми, сотрудничество с родителями, ведение документации, организация оздоровительной работы с детьми | Подготовительная группа | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели экспертной группы, медсестра |
| Март | Оперативный контроль | Художественно-эстетическое развитие: приобщение детей к искусству, знакомство с народным декоративно-прикладным творчеством | Группы № 5,7,1,4 | Старший воспитатель |
| Апрель | Оперативный контроль | Развитие интереса детей к физкультуре, спорту и ЗОЖ Образовательная работа по экологическому воспитанию детей | Все дошкольные группы | Старший воспитатель |
| Апрель | Оперативный контроль | Оказание дополнительных образовательных услуг | Кружки доп.образования | Старший воспитатель |
| Май | Оперативный контроль | Организации и проведение утренней гимнастики | Все группы | Старший воспитатель |
| Май | Мониторинг | Достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы | Все группы | Воспитатели, музыкальный руководитель |

Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|---------------------------|---------------------------------|
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | заведующий, ст. воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал | медработник |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | заведующий, старший воспитатель |

Внешний контроль деятельности детского сада

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполн |
|---|---|----------------|-------------------------------|------------------------|
| | Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год | Декабрь | заведующий | |
| | Подготовка к проверке Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения) | В течение года | Заведующий, завхоз, медсестра | |
| | Подготовка к проверке ГУ МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности) | По плану | Заведующий, завхоз, медсестра | |
| | Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Весь коллектив | |

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятия, задачи | Срок | Ответственный |
|--|--------------------|---|
| Организация образовательного пространства | | |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Старший воспитатель |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) | Каждое полугодие | Старший воспитатель |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие | Завхоз , заведующий |
| Создание комфортной пространственной среды | | |
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ротовозрастным особенностям воспитанников | январь, август | заместитель завхоз, старший воспитатель |
| Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ | июнь—июль | завхоз |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | август | Ст.воспитатель, воспитатели |

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ

Сотрудничество с родителями

| Месяц | Формы работы | Содержание работы | Участники, ответственный |
|----------|---------------------------------|--|--|
| Сентябрь | Банк данных семей | Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата в семье. Оформление семейных паспортов. | Воспитатели всех групп, родители |
| | Презентация групп | Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях). | Воспитатели всех групп, родители |
| | Общее родительское собрание | Знакомство с ФОП ДО. Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год. | Родители, заведующий, ст. воспитатель |
| | Групповые родительские собрания | Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ФОП ДО на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы). - Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. | |
| | Памятка | «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду» «Роль семьи в жизни человека» | Воспитатели, ст. воспитатель |
| | Тематическая выставка | «Здоровый образ жизни детей в детском саду — новые задачи» «Здоровое питание – здоровый ребенок» | Воспитатели |
| | Октябрь | Развлечение | Тематическая программа, посвященная Дню пожилого человека. |
| Праздник | | «День отца» | Парунова Г.Е., воспитатели |
| Утренник | | Проведение осенних утренников с | Парунова Г.Е., |

| | | | |
|---------|--|---|---|
| | | привлечением родителей | воспитатели |
| | Фотовыставка | «Бабушка, дедушка и я – лучшие на свете друзья». | Дети, родители, воспитатели |
| | Выставка | Выставки поделок из природного материала «Мастерская осени золотой». | Дети, родители, воспитатели |
| | Консультация | «Как проводить с ребенком досуг. Мастер-класс». «От чего надо защищать детей: три шага, чтобы рассказать родителям про информационную безопасность». | Воспитатели |
| | Родительское собрание | «Вот и стали мы на год взрослее». | Ст. воспитатель, заведующий, воспитатели |
| | Выпуск буклета | «Родителям - водителям» | Воспитатели |
| | Стендовые консультации | «Особенности развития речи детей дошкольного возраста» | Воспитатели |
| ноябрь | Консультация. | «Физкультурно-оздоровительный климат в семье». | Воспитатели |
| | Совместный проект | «Играем вместе – играем дружно» | Воспитатели |
| | Разработка буклетов | «Функциональная грамотность у же в детском саду» | Воспитатели |
| | Анкетирование | «Экономика и дошкольник» | Воспитатели старших групп |
| | Акция | «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день). | Воспитатели, родители |
| | Фотовыставка | «Вот они какие, наши мамы!». | Воспитатели, родители |
| | Выставки, проекты | Выставки. Проекты детей, родителей и воспитателей ко Дню матери. | Воспитатели групп. |
| | Родительское собрание | «Счастье – когда тебя понимают». В форме устного журнала. | Ст. воспитатель, заведующий, воспитатели |
| | Тематическая программа, посвященная Дню Матери | «Любят мам не только дети, любят все вокруг!» | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| декабрь | Проект | Привлечение родителей к зимним постройкам на участках и изготовлению | Воспитатели всех групп, родители |

| | | | |
|---------|-------------------------------------|---|---|
| | | кормушек. | |
| | Выставка семейного творчества | «Волшебство нового года» | |
| | Праздничная программа | «Падают снежинки в праздник Новогодний...» - Новогодние утренники. | Воспитатели, родители |
| | Наглядная информация | Информация по безопасности. Использование бенгальских огней и петард. | Воспитатели групп |
| | Анкетирование | «Народные традиции моей семьи» в рамках реализации рабочей программы воспитания | Воспитатели групп |
| январь | Фотовыставка | «Город Муром, град старинный! Город милый и родной» | Воспитатели, родители |
| | Консультация (памятка) | «Золотые правила здоровьесбережения для всех» | Воспитатели, родители |
| | Выставка совместных работ | Неопалимая купина «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды». | Воспитатели, родители, дети |
| | Круглый стол для родителей | «Посеешь привычку — пожнешь характер» | Воспитатели, родители |
| февраль | Стендовая консультация | «Значение подвижных и спортивных игр для детей-дошкольников» | Воспитатели групп |
| | Консультация | «Секреты вежливого общения с ребенком». | Воспитатели групп |
| | Семинар - практикум | «Чтение художественной литературы дома» | Воспитатели, родители |
| | Фотогазета | «Наши папы - brave солдаты!» | Воспитатели, родители |
| март | Наглядная педагогическая информация | «Музыка в жизни ребенка». «Семья, дом, традиции» | Воспитатели ср., старшей, подгот. групп |
| | Праздник | Праздничные утренники «Это праздник наших мам!», посвященные Дню 8 марта | Муз.рук., воспитатели, родители |
| | Консультация | «Секреты общения родителей и детей». | |
| | Анкетирование | Экология и мы | |
| | Памятка | «Детей учит то, что их окружает». | Воспитатели |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| апрель | Фотовыставка | «Наши общие дела» | Воспитатели всех групп |
| | Анкетирование | «Удовлетворенность работы детского сада. Запросы родителей на следующий год». | Воспитатели, ст. воспитатель |
| | Консультация | «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости!». «Весенние витамины. Где их искать?» | Воспитатели всех группы |
| | Выставка | Выставка «Дорога во Вселенную» (рисунки, коллажи ко Дню Космонавтики). | Дети, воспитатели, родители |
| | Родительское собрание | Отчет заведующего МБДОУ о работе за прошедший учебный год. | Воспитатели, родители, ст. восп., зав.ДОУ |
| | Участие в проектах | «Экология начинается с семьи» «Правильно питайся - здоровья набирайся!» | Ст. воспитатель, воспитатели |
| | Советы родителям на педагогические темы | «У семейного огонька» - советы по духовно-нравственному воспитанию | Воспитатели всех группы |
| май | Выставка рисунков | «Наши победители» | Воспитатели, родители |
| | Познавательно-развлекательная программа | «Самое дорогое, что есть у меня - это моя семья!» | |
| | Консультация: | «Развитие технических навыков и технических умений у дошкольников через робототехнику» | |
| | Галерея совместного творчества родителей с детьми | «Творим все вместе» | |
| | Выпускной бал | Выпускной бал «Все ребята говорят: «До свиданья, детский сад!» | |

Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|----------|---|--------------------|---|
| 1 | Изучение и своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении. Заполнение социального паспорта | В течение уч. года | Заведующий, ст.воспитатель воспитатели, |
| 2 | Консультация для педагогов «План работы с неблагополучными семьями» | Октябрь | Психолог |
| 3 | Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения | По мере выявления | Психолог |
| 4 | Установление контакта и организация взаимодействия с «неблагополучными» категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия | В течение уч. года | Ст. воспитатель, педагог-психолог |
| 5 | Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: -ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; -об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия | В течение уч. года | Ст. воспитатель, педагоги |
| 6 | Индивидуальная профилактическая работа с «неблагополучными» семьями | В течение уч. года | Ст. воспитатель, педагоги |

| | | | |
|----|--|--------------------|-----------------------------|
| 7 | Индивидуальное консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка | В течение уч. года | Ст. воспитатель, педагоги |
| 8 | Оформление наглядной информации для родителей | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги |
| 9 | Консультации для родителей (по запросу): «Особенности воспитания в семье, культура поведения »; «Роль семьи в воспитании личности ребенка»; «Права ребенка»; «Профилактика вредных привычек» | В течение года | Педагог-психолог |
| 10 | Посещение проблемных семей | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели |

Взаимодействие с социальными институтами

| № п/п | Учреждение | Задачи, решаемые в совместной работе | Формы работы с детьми |
|-------|---|--|---|
| 1 | МБУ «Централизованная библиотечная система города Мурома». Библиотека-филиал №4, №5 | Создавать у ребенка целостное представление об окружающем мире; развивать познавательные мотивации. Формировать у дошкольников устойчивый интерес к книгам, как источнику новой информации, производству искусства | Проведение культурно-массовых мероприятий в целях духовно-нравственного, патриотического и правового воспитания подрастающего поколения |
| 2 | ДОО «Детский сад №1», «Детский сад №5», «Детский сад № 30» | Обеспечить содержательное многообразие дошкольного образования, учитывающего специфику и ценности дошкольного детства | Соревнования, конкурсы. Совместные тематические прогулки. Спектакли, концерты, выставки, праздники, беседы, литературные встречи, познавательные викторины, |
| 3 | ОУ «СОШ № 13» | Обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе, формировать у старших дошкольников основы умения учиться, создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе, создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения, способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья, обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей | Экскурсии по школе, совместные развлечения и праздники, совместные досуги |
| 4 | Комитет общественного самоуправления (КОС №7) | - Установить партнёрские отношения с сообществом КОС для поддержания благоприятного (как для дошкольного образовательного учреждения, так и сообщества) общественного окружения; -развивать коммуникативные способности, доброжелательность | Концерты, изготовление творческих детско-родительских работ к праздникам. Организация тематических выставок в КОС. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации; -формировать положительный имидж дошкольного образовательного учреждения в местном социуме. | Организация праздничной программы, посвященной Дню Победы с приглашением ветеранов из КОС. |
| 5 | ГБУЗ «Детская поликлиника № 1» г.Муром | Сохранять и укреплять здоровье детей, оказывать лечебно-профилактическую помощь детям | Проведение профпрививок, профосмотры врачами-специалистами, осмотр детей врачом-педиатром, закаливающие процедуры, наблюдение за детьми в период адаптации, ведение индивидуальных тетрадей здоровья |
| 6 | Муромский педагогический колледж | Создать условия для прохождения педагогической практики студентами колледжа и проведения опытно-экспериментальной работы; обобщение педагогического опыта | Подготовка и проведение мероприятий с детьми |
| 7 | Театральные и творческие коллективы г.Мурома. Театр Франт | Познакомить детей с различными видами театров (кукольный, драматический, музыкальный, детский и т.д.), приобщать детей к театральной культуре, обогащать их театральный опыт: история, устройство театра, театральные профессии, терминология; формировать культуру зрителя творческое сотрудничество | Организация просмотров культурно-массовых мероприятий. Участие детей в интерактивных программах |

Преемственность в работе со школой

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответ-ый | Отметк а о выпол. |
|----------|---|-------------------------|--|-------------------------|
| | <p>Организационно – методическая работа, составление плана преемственности.</p> <p>- Анализ успеваемости детей, окончивших 1-й класс.</p> | Сентябрь | Ст. воспитатель | |
| | <p>Работа с детьми:</p> <p>- Экскурсия к школе в первый день учёбы «1 сентября – День знаний».</p> <p>-Проведение недели преемственности:</p> <p>совместные со школьниками спортивные соревнования;</p> <p>совместная игровая деятельность с учениками первого класса на базе детского сада.</p> <p>Экскурсии в школу (в класс, в спортивный зал, в библиотеку и т.п.).</p> <p>-Совместное проведение интерактивных форм совместной деятельности.</p> | Сентябрь-ноябрь | Старший воспитатель. Воспитатели подготовительной группы | |
| | «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО» | Апрель-май | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов | |
| | Семинар «Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО» | Март | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп | |
| | <p>Сотрудничество педагогов ДОО и начальной школы:</p> <p>- Взаимопосещение уроков и занятий учителями и воспитателями.</p> <p>- Тематические беседы о возрастных особенностях развития ребенка.</p> <p>- Совместные педагогические советы.</p> | В течение учебного года | Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп | |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|--|
| | <p>Взаимодействие с родителями выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родительское собрание для родителей подготовительных к школе групп, совместно с учителями начальных классов: «Готовность ребенка к школе (проблемы, опыт, рекомендации по адаптации к школе)». - Индивидуальные консультации для родителей - Оформление наглядной информации для родителей выпускников «На пороге школьной жизни». | <p>В течение учебного года</p> | <p>Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп</p> | |
|--|--|--------------------------------|---|--|

**План работы детского клуба «Росточки»
(совместные мероприятия МБДОУ «Детский сад №9»
с библиотекой семейного чтения – филиал №4)**

| Месяц проведения | Время проведения | Мероприятия | Ответственный |
|-------------------------|-------------------------|--|--|
| Январь | 11 час 30 мин | Литературно-патриотический час «О разведчиках и партизанах» | Библиотекари, воспитатели, ст. воспитатель |
| Февраль | 11 час 30 мин | Литературно-познавательный час «Русский боец - всегда молодец!» (городская социальная акция «Служу Отечеству») | Библиотекари, воспитатели |
| Март | 11 час 30 мин | Литературно-музыкальное путешествие «В гостях у сказки» (в рамках «Недели детской книги» к 140-летию К.Чуковского) | Библиотекари, воспитатели |
| Апрель | 11 час 30 мин | Час безопасности «Должен помнить каждый: безопасность - это важно!» (в рамках Месячника пожарной безопасности) | Библиотекари, воспитатели |
| Май | 10 час 30 мин | Громкие чтения «Дети войны - дети Победы» (Всероссийская акция «Читаем детям о войне») | Библиотекари, воспитатели, ст. воспитатель |
| Июнь | 10 час | Литературно-игровая программа «Живёт на всей планете народ весёлый - Дети» (Ко Дню защиты детей) | Библиотекари, воспитатели, ст. воспитатель |
| Июль | 10 час | Час безопасности «Водная стихия» (Месячник | Библиотекари, воспитатели, |

| | | | |
|------------------------|---------------|---|--|
| | | безопасности на водных объектах) | ст. воспитатель |
| Август | 10 час | Литературно-игровой утренник «В царстве славного Салтана» (в рамках Международной акции «Книжка на ладошке» книги А.С.Пушкина «Сказка о царе Салтане») | Библиотекари, воспитатели, ст. воспитатель |
| Июнь Июль Август | 10 час | «Разноцветное лето» - библиотечные встречи | Библиотекари, воспитатели |
| Сентябрь | 11 час30 мин | Час безопасности «Школа дорожной грамотности» (о безопасности на транспорте в рамках социальная акции «Дети и безопасность») | Библиотекари, воспитатели |
| Октябрь | 11 час 30 мин | Час краеведения «Земли родной святой герой» (в рамках акции «Слава русская, сила богатырская») | Библиотекари, воспитатели подг. гр. |
| Ноябрь | 11 час 30 мин | Литературный утренник «Чиполлино и его друзья» (по книге Дж.Родари «Приключения Чиполлино») | Библиотекари, воспитатели |
| Декабрь | 11 час 30 мин | Мастер-класс «Новогодняя мастерская» Обзор выставки-предупреждения «Советы дедушки Мороза» (о пожарной безопасности в новогодние праздники) | Библиотекари, воспитатели |

Административно-хозяйственная работа

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|-------|---|----------------|--|
| 1 | Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками | В течение года | Заведующий |
| 2 | - Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. -Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель |
| 3 | Осуществление контроля по оплате родителей за содержание ребенка в ДОУ | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 4 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | | Заведующий |
| 5 | Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». Рейды комиссии по группам, на пищеблок, в прачечную по проверке санитарного состояния. Организация работы по приобретению игрового и учебно-дидактического оборудования. Обеспечение канцтоварами. | В течение года | Заведующий Комиссия Завхоз |
| 6 | Приобретение игрового оборудования | В течение года | Завхоз |

| | | | |
|-----------|--|----------------|--------------------|
| 7 | Косметический ремонт | Апрель-июнь | Завхоз |
| 8 | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Май | Заведующий |
| 9 | Благоустройство территории ДОУ. Озеленение участков, посев и высадка цветов на клумбы. Завоз песка. Покраска забора, лавочек, оборудования на участках. | Апрель-июнь | Заведующий, завхоз |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> - Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). - Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». - Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. - Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь- август. | В течение года | Заведующий, завхоз |

Матрица воспитательных событий

| Направление воспитания/ группа | Патриотическое | Трудовое | Познавательное | Духовно-нравственное | Социальное | Физическое и оздоровительное | Эстетическое |
|--|-----------------------|------------------------------------|--|---|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Сентябрь | | | | | | | |
| 01.09 – День знаний – праздничное мероприятие во всех возрастных группах | | | | | | | |
| 14.09 – Осенины – Праздник урожая – праздничное мероприятие во всех возрастных группах | | | | | | | |
| Младшая группа | | 27.09 – День дошкольного работника | 01.09 – «Детский сад встречает ребят!» | 23.09 – Праздник урожая: овощи и фрукты | 09.09 – День плюшевого мишки | | |
| Средняя группа | | | | | | 19.09 – День сока | 30.09 – Праздник зонтика |
| Старшая группа | 13.09 – День Байкала | | | | | | |
| Подготовительная группа | | | | | | | |
| Октябрь | | | | | | | |
| 01.10 – День пожилого человека – праздничное мероприятие во всех возрастных группах | | | | | | | |
| 16.10 – День отца – праздничное мероприятие во всех возрастных группах | | | | | | | |
| Младшая группа | 12.10 – Синичкин день | 20.10 – Международный день поваров | 16.10 – Всемирный день хлеба | 04.10 – День защиты животных | 01.10 – День пожилого человека | 18.10 – Всемирный день конфет | 01.10 – Международный день музыки |
| Средняя группа | | 20.10 – Международный день поваров | | | | | |
| Старшая группа | | 10.10 – | | | | | |

